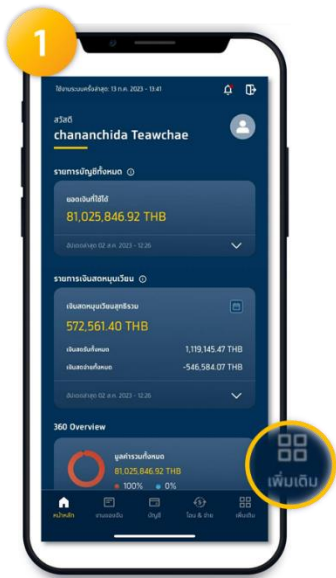


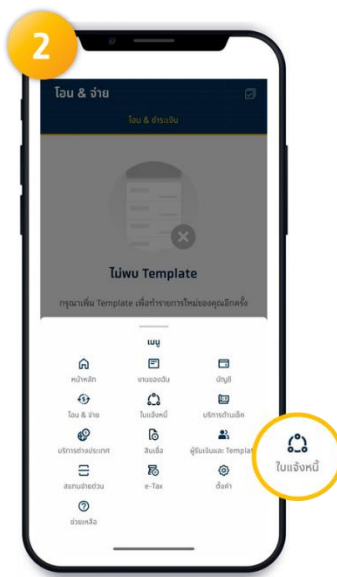
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



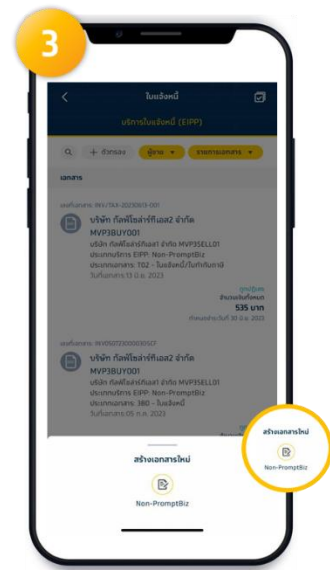
การเข้าใช้งาน สร้างใบแจ้งหนี้ (Role Seller)



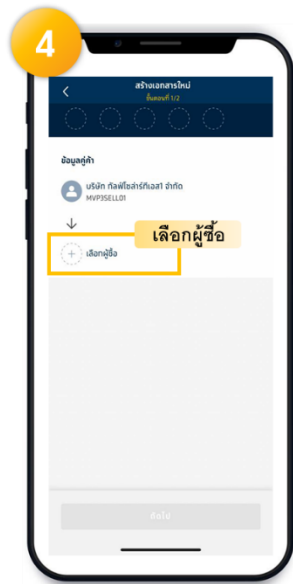
เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้า Dashboard และให้เลือก **เพิ่มเติม** เพื่อเข้าโหมดเลือก เมนู



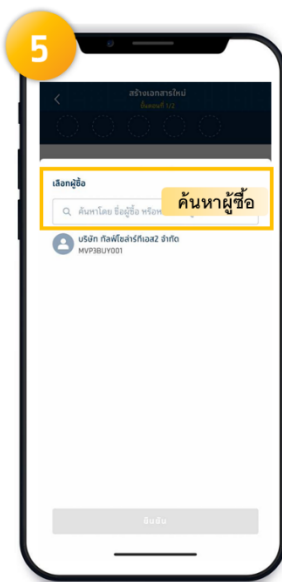
แสดง เมนู เลือก **ใบแจ้งหนี้**



เลือก **สร้างเอกสารใหม่**



เลือก **ผู้ซื้อ (Buyer)**

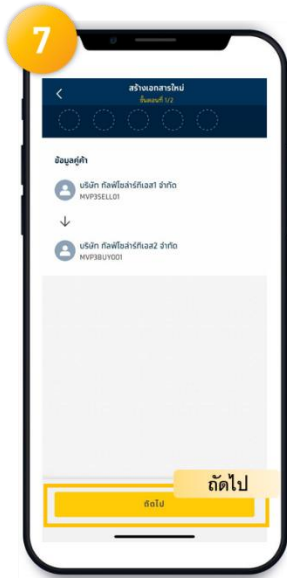


สามารถค้นหา **ผู้ซื้อ (Buyer)** ได้

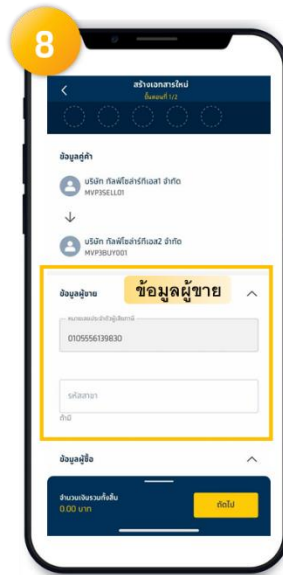


เมื่อเลือกผู้ซื้อ (Buyer) แล้ว จากนั้น เลือก **ยืนยัน**

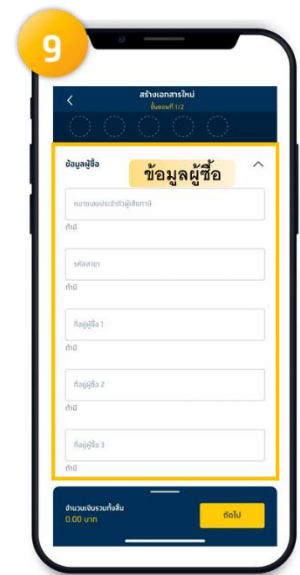
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



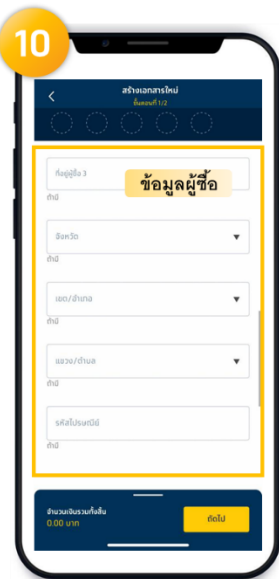
เลือก **ถัดไป**



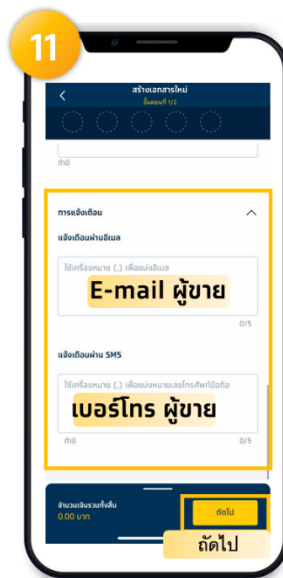
จะแสดงข้อมูลผู้ขาย



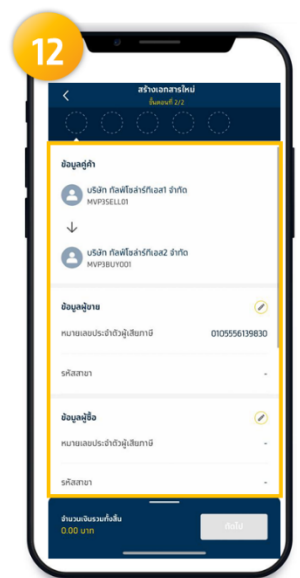
ใส่ข้อมูลของ Buyer
(ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)



ใส่ข้อมูลของ Buyer (ต่อ)
(ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

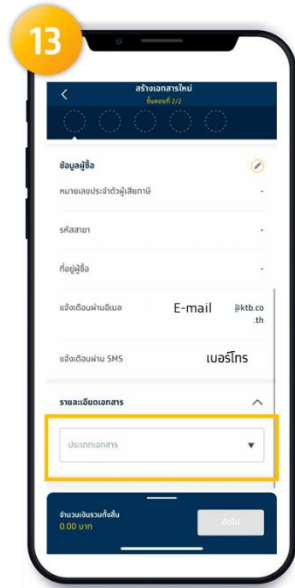


ระบุ **e-mail** ของ ผู้ซื้อ
และระบุ **เบอร์โทรศัพท์** เพื่อแจ้ง
Notification จากนั้นเลือก **ถัดไป**

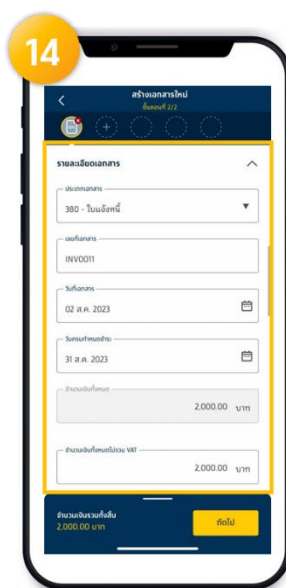


ระบบแสดงข้อมูล
ผู้ขายและผู้ซื้อ

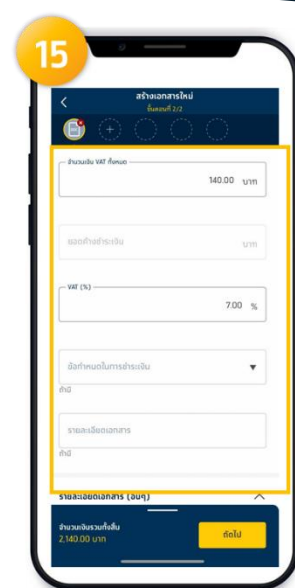
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



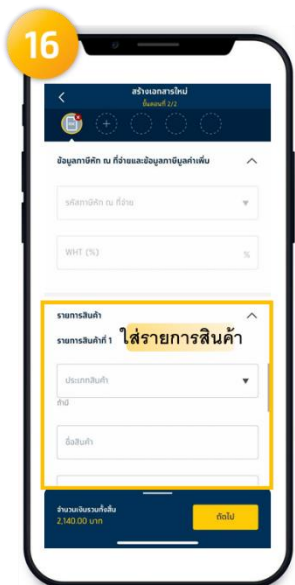
เลือก **ประเภทเอกสาร** ที่ต้องการ



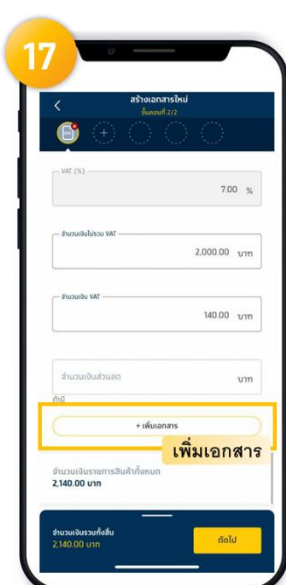
ระบบแสดงรายละเอียดเอกสาร



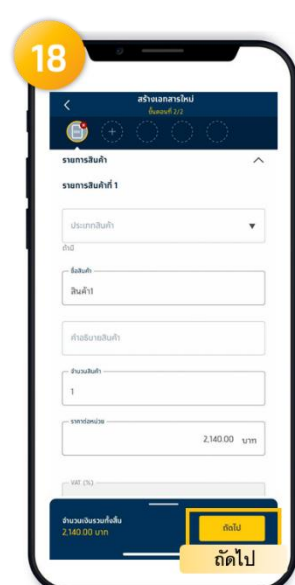
ระบบแสดงรายละเอียดเอกสาร
(ต่อ)



ใส่รายการสินค้า



สามารถเพิ่มเอกสารได้
โดย เลือก +เพิ่มเอกสาร



เมื่อระบุรายละเอียด 14-18
เรียบร้อยแล้ว เลือก **ตัดไป**

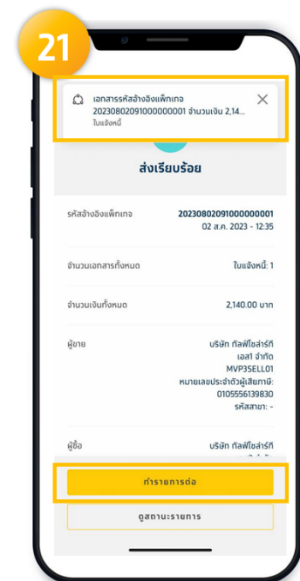
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



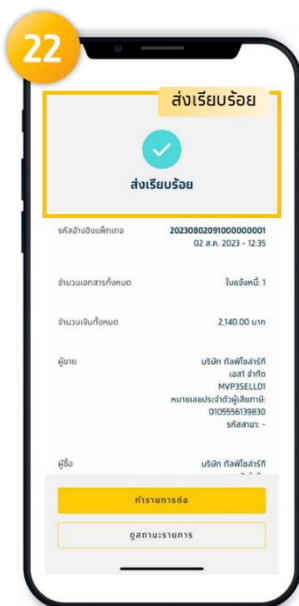
เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว
จากนั้น เลือก **ส่งข้อมูล**



ใส่ Pin มือถือ 6 หลัก



ระบบแสดงรหัสอ้างอิง
และสามารถทำรายการต่อ

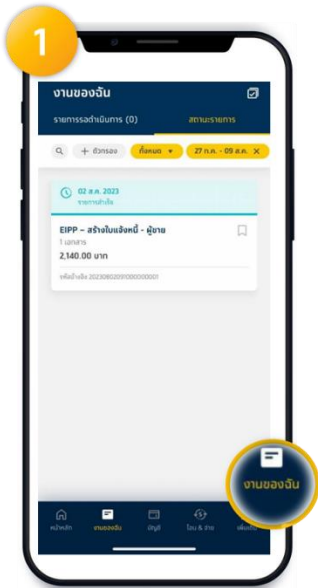


จะแสดงข้อมูลแล้วแจ้งว่า
ส่งเรียบร้อย
สามารถทำรายการต่อได้

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



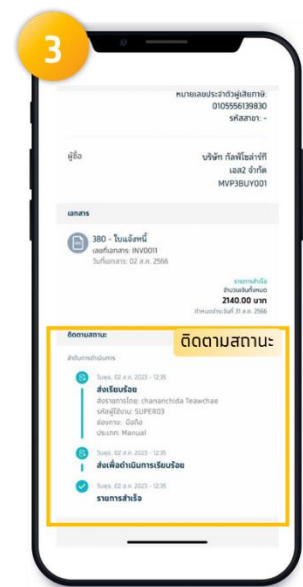
เมื่อ Seller สร้างใบแจ้งหนี้แล้ว Seller สามารถตรวจสอบสถานะได้อย่างไร



เลือก **งานของเงิน**



ระบบแสดง รายการสำเร็จ หาก **Buyer** ยืนยันเอกสาร
เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถขอสินเชื่อได้



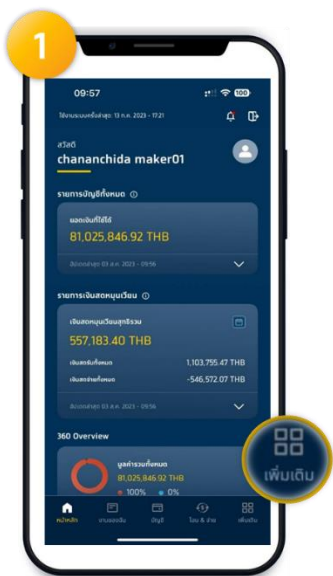
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้

(Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business

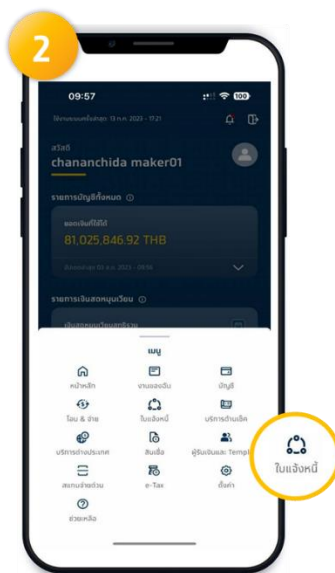
สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



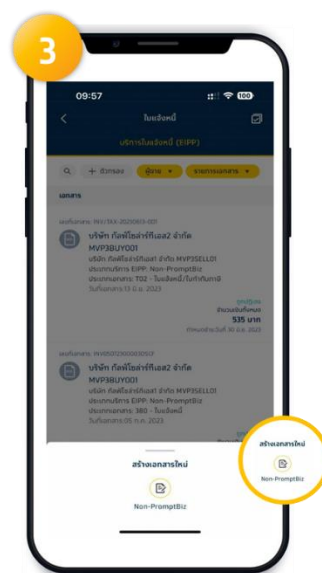
การเข้าใช้งาน สร้างใบแจ้งหนี้ (Role Maker)



เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้า Dashboard และให้เลือก **เพิ่มเติม** เพื่อเข้าโหมดเลือก เมนู



แสดง เมนู เลือก **ใบแจ้งหนี้**



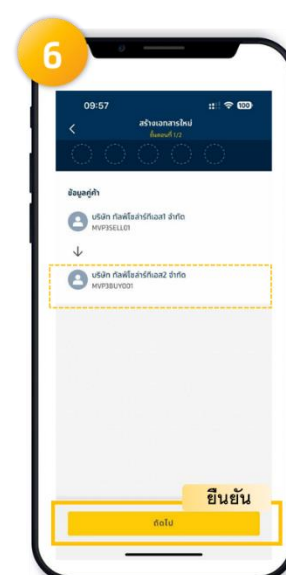
เลือก **สร้างเอกสารใหม่**



เลือก **ผู้ซื้อ (Buyer)**

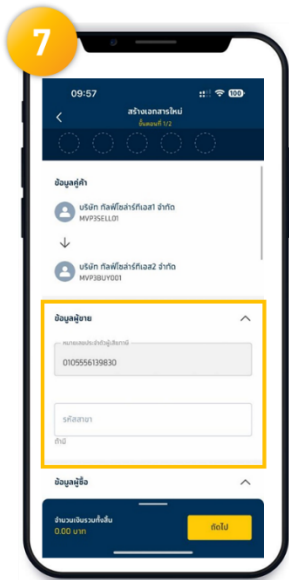


สามารถค้นหา **ผู้ซื้อ (Buyer)** ได้



เมื่อเลือกผู้ซื้อ (Buyer) จากนั้น เลือก **ยืนยัน**

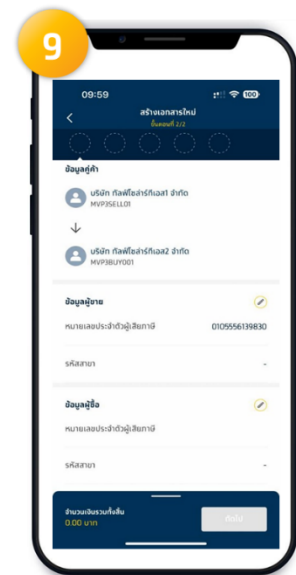
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



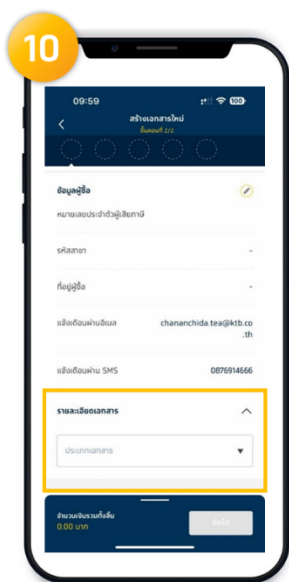
ใส่ข้อมูลของ Buyer (ต่อ)
(ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)



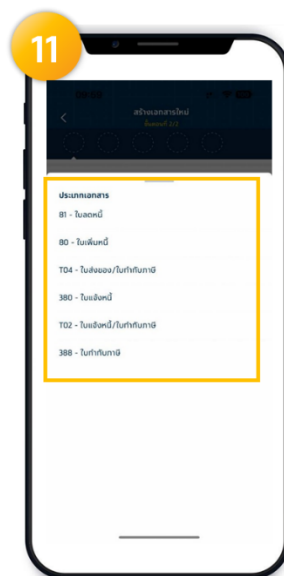
ระบุ e-mail ของ ผู้ซื้อ
และระบุ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อแจ้ง
Notification จากนั้นเลือก **ถัดไป**



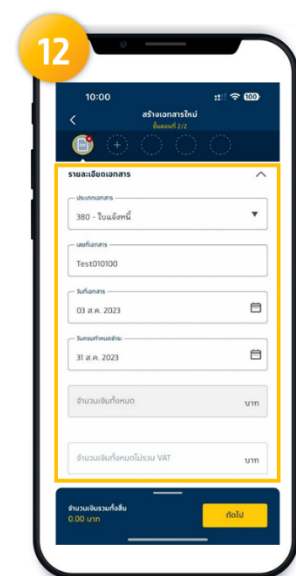
ระบบแสดงข้อมูล
ผู้ขายและผู้ซื้อ



เลือก **ประเภทเอกสาร** ที่ต้องการ

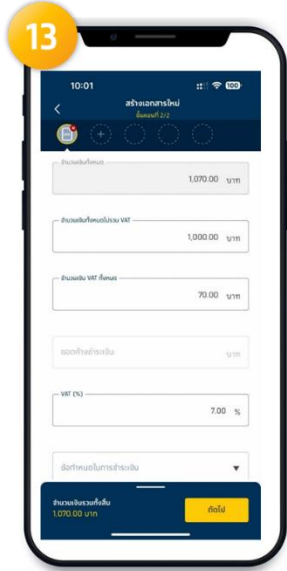


เลือกประเภทเอกสาร
ที่ต้องการ

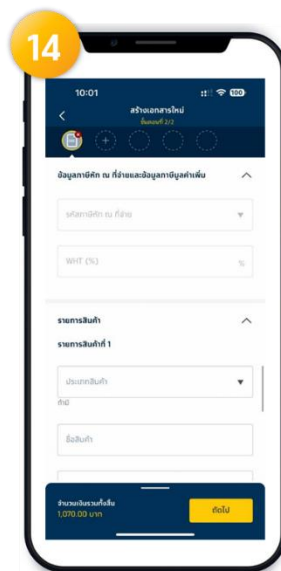


ระบบแสดง
รายละเอียดเอกสาร (ต่อ)

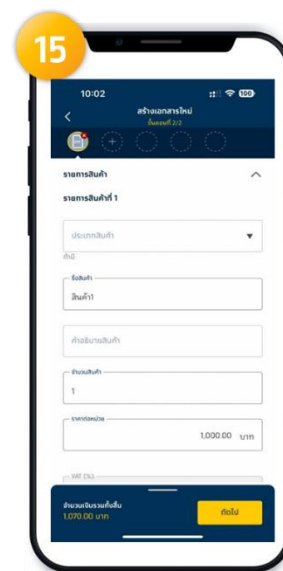
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



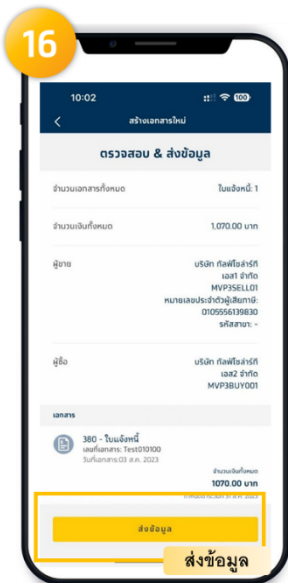
ระบบแสดง
รายละเอียดเอกสาร (ต่อ)



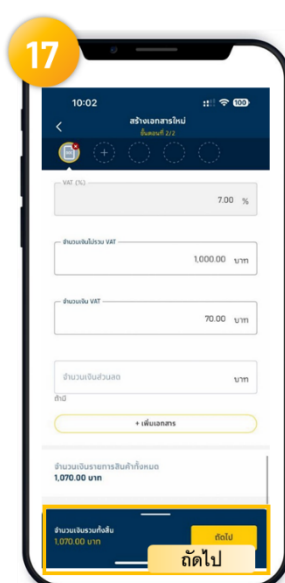
ระบบแสดง
รายละเอียดเอกสาร (ต่อ)



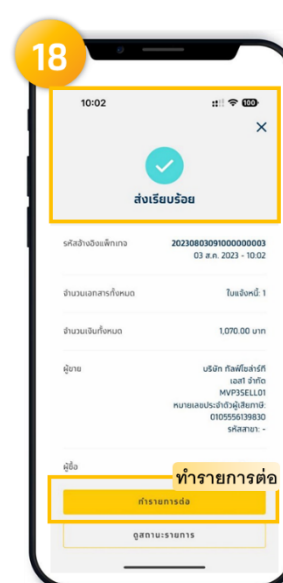
ระบบแสดง
รายละเอียดเอกสาร (ต่อ)



เมื่อข้อมูลที่ 11-15 ถูกต้อง
แล้ว จากนั้น เลือก **ส่งข้อมูล**



เลือก **ตัดไป**



แสดงข้อมูลแล้วแจ้งว่า
ส่งเรียบร้อยแล้ว
สามารถทำรายการต่อได้

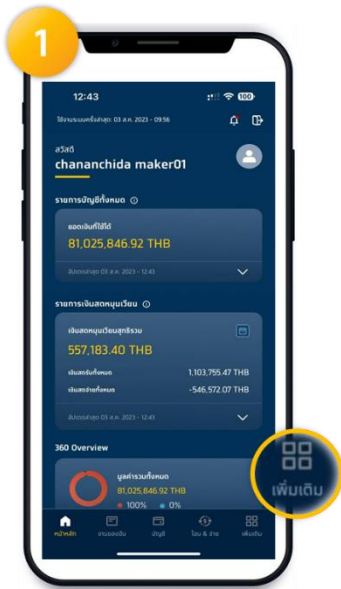
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้

(Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business

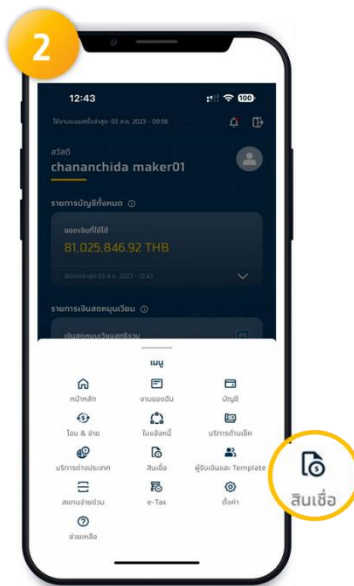
สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



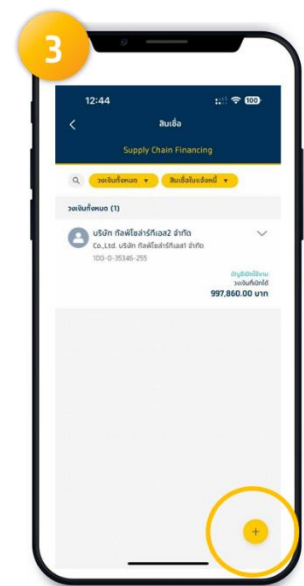
Maker ทำรายการขอสินเชื่อได้อย่างไร (Role Maker)



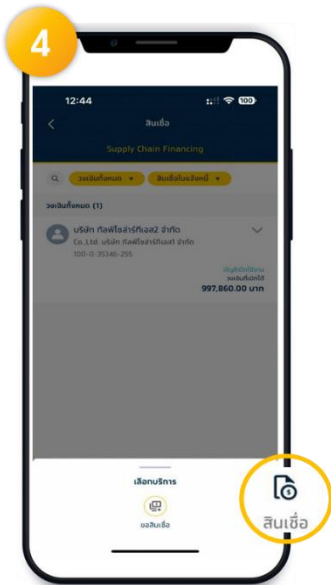
เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้า Dashboard และให้เลือก **เพิ่มเติม** เพื่อเข้าโหมดเลือก เมนู



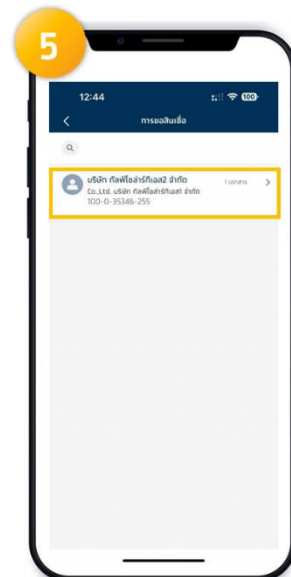
แสดง เมนู เลือก **สินเชื่อ**



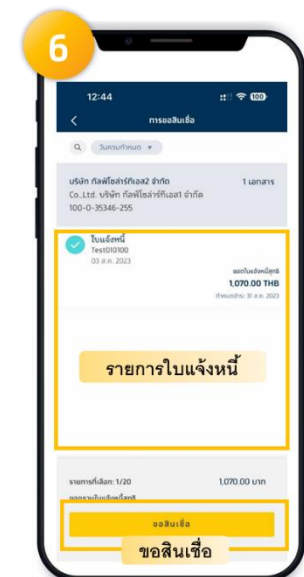
เลือก เครื่องหมาย **+**



เลือก **สินเชื่อ**

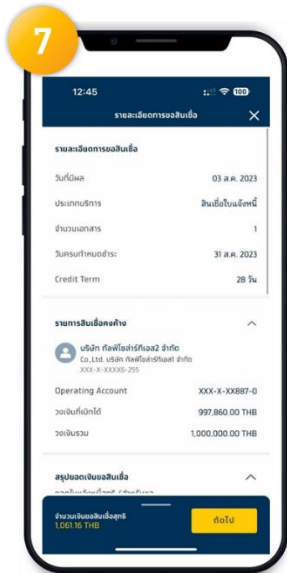


แสดง เมนู เลือก **สินเชื่อ**

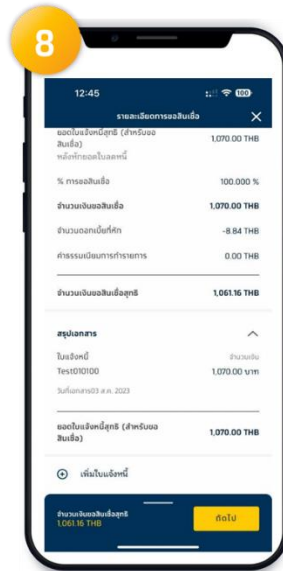


แสดงรายการใบแจ้งหนี้ และเลือก **ขอสินเชื่อ**

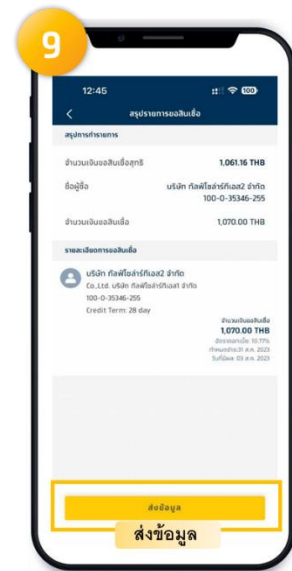
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



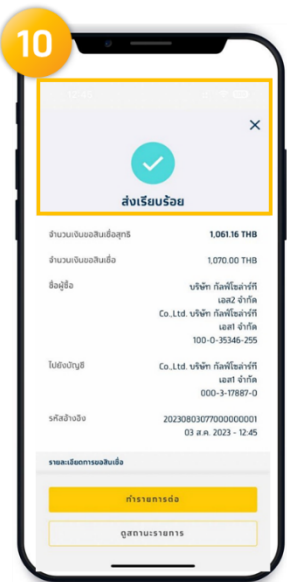
ระบบแสดง
รายละเอียดเอกสาร



ระบบแสดง
รายละเอียดเอกสาร



เมื่อตรวจสอบ ข้อมูลที่ 7- 9
เรียบร้อยแล้วเลือก **ส่งข้อมูล**



จะแสดงข้อมูลแล้วแจ้งว่า
ส่งเรียบร้อยแล้ว
สามารถทำรายการต่อได้

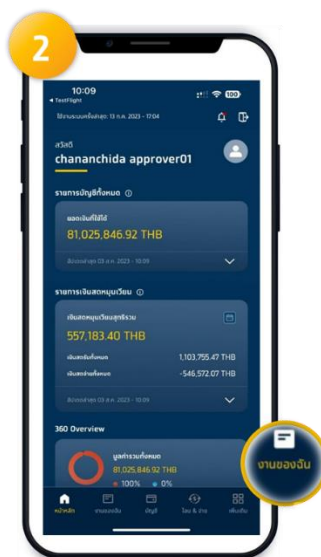
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



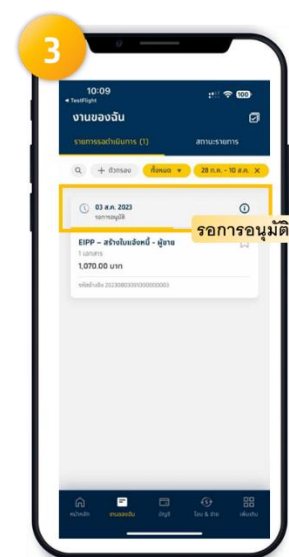
Approver ทำรายการ approve ใบแจ้งหนี้ได้อย่างไร (Role Approver)



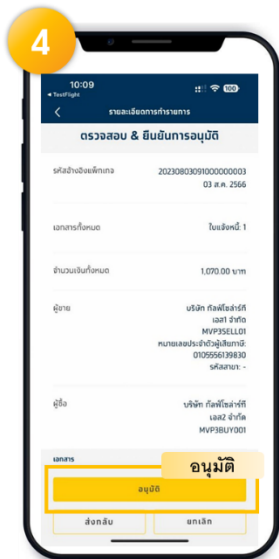
ใส่ Company, Username, Password เลือก **เข้าสู่ระบบ**



เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้า **Dashboard** และให้เลือก **งานของฉัน** เพื่อเข้าโหมดเลือก เมมู



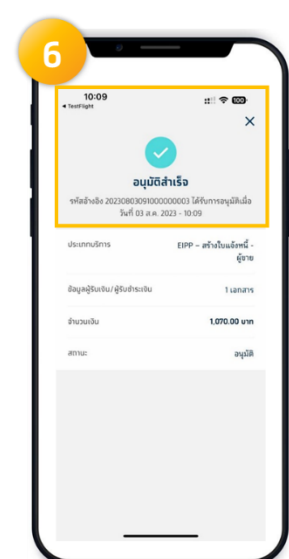
ระบบแสดง **รายการอนุมัติ**



เลือก **อนุมัติ**



ใส่ Pin มือถือ 6 หลัก

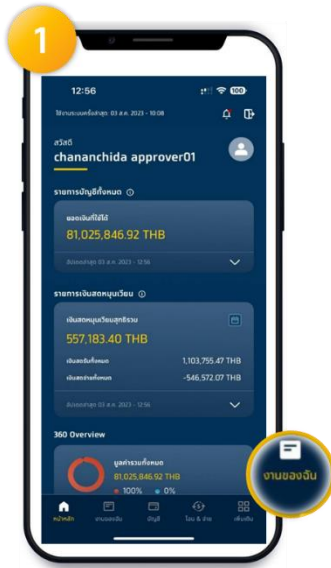


ระบบแสดงข้อมูลแล้ว
แจ้งว่าอนุมัติสำเร็จ

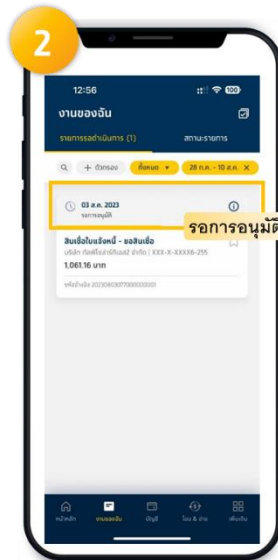
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)



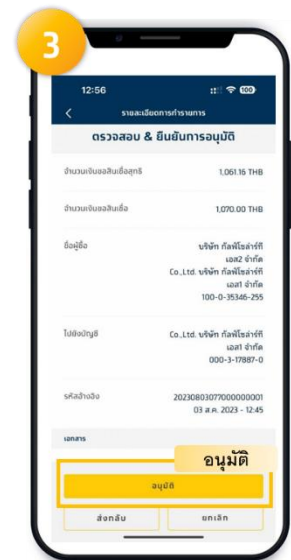
Approver ทำรายการ approve การขอสินเชื่อได้อย่างไร (Role Approver)



เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้า Dashboard และให้เลือก **งานของฉัน** เพื่อเข้าโหมดเลือก เมนู



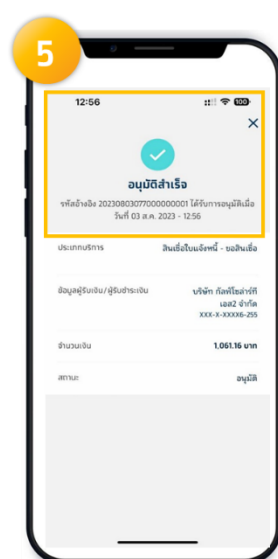
ระบบแสดง **รอกการอนุมัติ**



เลือก **อนุมัติ**



ใส่ Pin มือถือ 6 หลัก



ระบบข้อมูลแล้วแจ้งว่า **อนุมัติสำเร็จ**